ONEM/DP-NK/611/2024

MERCY CORPS

OFFRE D'EMPLOI INTERNE & EXTERNE N° : 071/OE/MC-DRC/2024	
Titre du poste	Gestionnaire Suivi, Evaluation et Apprentissage P-DEC
Besoin	1 poste
Lieu de Prestation	Beni
Catégorie / Grade	VI
Superviseur direct	Directeur Apprentissage et Analyses P-DEC
Type de contrat	CDD (1 an) renouvelable
Statut	Eligible à la délocalisation
Date de l'offre	07 mai 2024
Date de clôture	19 mai 2024 à 16H00

LES CANDIDATURES FEMININES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES AINSI QUE L'INCLUSION SOCIALE EN MILIEU DE TRAVAIL

- *LA GROSSESSE N'EST PAS UN CRITERE D'EXCLUSION DANS NOTRE PROCESSUS DE RECRUTEMENT*
- *LE CONGE DE MATERNITE EST DE 18 SEMAINES ET PAYE A 100%*
- *DES CONDITIONS DE VOYAGE SUR TERRAIN FAVORABLES AUX FEMMES ALLAITANTES AYANT DES BÉBÉS DE 0 à 2 ANS.*

Conformément à la politique d'inclusivité, de diversité et de promotion du genre, Mercy Corps encourage vivement les candidatures féminines.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'ORGANISATION

Mercy Corps est une organisation non gouvernementale internationale d'aide humanitaire et de développement. Elle est opérationnelle en République Démocratique du Congo (RDC) depuis août 2007 avec un effectif actuel de plus de 400 employés nationaux et expatriés. Le bureau national de Mercy Corps se situe à Goma avec des sous-bureaux/bases à Beni (Province du Nord-Kivu) ; à Bukavu, Kavumu et Katana (Province du Sud-Kivu) ; et à Bunia et Mambasa (Province de l'ITURI). Un nouveau Programme est actuellement mis en œuvre dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa et Nyanga de la province du KASAI.
En 2022, nous avons atteint 2,2 millions de personnes par nos activités clés en RDC comprenant une combinaison de programmes de développement à long terme et d'intervention humanitaire d'urgence afin de 1) Améliorer la fourniture de services d'eau et assurer un accès équitable aux services d'eau, d'assainissement et d'hygiène, dans les zones urbaines et rurales (WASH) ; 2) Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition ; 3) Promouvoir des moyens de subsistance diversifiés, la relance économique et le développement. Les programmes humanitaires de Mercy Corps RDC visent spécifiquement à aider les populations touchées par le conflit et la crise dans l'Est du Congo par une assistance monétaire inconditionnelle et un soutien WASH d'urgence aux populations déplacées, retournés et les familles hôtes.
Mercy Corps RDC met en place des programmes ambitieux visant à renforcer les personnes les plus vulnérables, des moyens de surmonter les difficultés et de renforcer leur résilience face à l'une des crises humanitaires les plus importantes au monde. Dans ce contexte, Mercy Corps cherche à recruter un(e) **Gestionnaire Suivi, Évaluation et Apprentissage (MEL Manager)** pour son bureau de Béni / Nord Kivu.

Description du programme

Mercy Corps met en œuvre un programme complexe de cinq ans : P-DEC (Partnership Development in Eastern Congo), financé par l'USAID, exécuté dans les territoires de Beni (Nord-Kivu) et de Mambasa (Ituri), en consortium avec International Alert, Wildlife Conservation Society et neuf autres partenaires internationaux et nationaux. En impliquant les communautés et les institutions locales dans le diagnostic et la résolution des facteurs de conflit, P-DEC adopte une approche de renforcement de la résilience et des systèmes, aidant les communautés à s'engager dans des processus inclusifs de mobilisation et de dialogue multipartites pour concevoir des systèmes locaux d'alerte précoce aux conflits, des processus d'atténuation et des alternatives

à la violence (résultat 1), des processus de prise de décision dans les structures de gouvernance et des mécanismes de responsabilité sociale (résultat 2), et des activités économiques durables avec un secteur privé qui favorise la stabilité, la coopération interethnique et la cohésion sociale (résultat 3).

Description générale du poste

Le / la Gestionnaire du Suivi, Évaluation, et Apprentissage (MEL) est un poste clé dans le programme P-DEC. La personne sera chargée d'assurer la mise en œuvre de systèmes de suivi programmatique de manière intégrée, d'évaluation, de gestion de l'information, d'apprentissage et d'appui à la recherche. Il/elle veillera sur comment les informations collectées sont utilisées efficacement pour l'amélioration continue du programme et servent à la production des rapports de qualité.
Sous la supervision directe du Directeur d'Apprentissage et des Analyses, il/elle supervisera et assurera la coordination des divers domaines techniques au sein du personnel MEL du programme et sera responsable du soutien et du renforcement du système MEL du programme P-DEC. En outre, il /elle sera chargé/chargée de veiller à ce que les informations MEL soient de haute qualité, organisées et exploitables afin de permettre au Directeur d'Apprentissage et des Analyses de fournir des renseignements de qualité et ponctuels aux dirigeants du programme pour prendre les décisions.

Fonctions essentielles du poste

OPERATIONNALISATION DU SYSTEME MEL (SUIVI, EVALUATION, APPRENTISSAGE)

- S'assurer que les activités de suivi se déroulent conformément à l'approche décrite dans le plan MEL et superviser chaque étape du processus (conception, mise en œuvre, analyse, rédaction de rapports pour le Directeur d'Apprentissage et des Analyses) ;
- Établir et superviser l'application des mécanismes standards pour le suivi des activités du programme et des activités MEL ;
- S'assurer que les données des activités du programme sont à jour sur Power BI.
- Tenir le tableau de suivi des indicateurs à jour et s'assurer que les indicateurs sont rapportés sur TolaData et DIS ;
- Appui au développement et révision continuel du dispositif MEL du programme, y compris le plan de gestion des données ; le plan de suivi interne de la qualité, la documentation des changements, la capture des leçons apprises ;
- Recueillir, analyser et valider les informations et données sur les indicateurs de performance afin de les soumettre mensuellement au Directeur d'Apprentissage et des Analyses ;
- Coordonner les activités de suivi avec les autres départements du programme afin de s'assurer de la cohérence et éviter les duplications.

GESTION D'ÉQUIPE

- Diriger la gestion des membres de l'équipe MEL dans les activités quotidiennes et conduire les réunions périodiques du MEL (réunions hebdomadaires, réunions du groupes techniques de travail MEL etc.) ;
- Créer et maintenir un environnement de travail de respect mutuel où les membres de l'équipe s'efforcent d'atteindre l'excellence ;
- Promouvoir la responsabilité, communiquer les attentes et fournir des commentaires constructifs via des évaluations régulières des performances ;
- Soutenir la stratégie de renforcement des capacités du programme en matière de MEL dans le but de promouvoir une culture d'apprentissage et d'adaptation grâce à une analyse systématique des données du programme ;
- Appuyer dans la formation et après formation un suivi dans l'élaboration de plans de M&E, d'outils de M&E ainsi que dans la conception des questionnaires d'enquêtes, de méthodologie, de collecte et d'analyse de données et d'autres compétences nécessaires pour évaluer l'impact des programmes ;
- Veiller à la formation des membres de l'équipe MEL des partenaires (Y compris les OSC et entreprises) sur la mise en œuvre du MEL leurs rôles et responsabilités MEL ;
- Contribuer au référentiel de gestion des connaissances avec les meilleures pratiques en MEL et assurer l'accessibilité ;
- Assurer activement le mentorat de tout le personnel MEL du programme P-DEC, y compris la transparence et la flexibilité.

SUIVI SYSTÉMATIQUE

- Assurer que les données collectées sont ventilées par sexe et par âge conformément aux normes minimales de Mercy Corps et aux exigences des donateurs ;

- Assurer que les considérations de genre et inclusion sociale soient efficacement intégrées au stade de la mise en œuvre, de l'analyse et de la rédaction des rapports MEL ;
- Soutenir l'équipe pays Performance et Qualité des programmes pour s'assurer que les données de Système d'Information Géographique (SIG) continuent de jouer un rôle clé dans la communication et la prise de décision ;
- Assurer que le plan des indicateurs est respecté et que les données sont rapportées régulièrement aux membres de l'équipe concernés ;
- Réaliser des spots checks pour vérifier que les informations des bases de données reflètent les données du terrain ainsi que les données des rapports du programme ;
- Suivre les recommandations issues des rencontres avec les programmes et documenter tout changement dans le plan des indicateurs, constaté sur le terrain ;
- Appuyer l'Officier senior SIG & database et les officiers MEL à analyser les données, rédiger les rapports et restituer les données aux membres des équipes ;
- Coordonner la mise à jour des données du programme sur TolaData.

APPRENTISSAGE DU PROGRAMME

- Examiner et s'assurer que les leçons apprises tout au long du projet sont capturées et communiquées aux membres de l'équipe ;
- Appuyer la mise en œuvre du plan d'apprentissage ;
- Conseiller les équipes du programme sur la manière de collecter les données qualitatives et quantitatives en vue d'améliorer les interventions auprès des participants ;
- Restituer périodiquement les données MEL aux membres de l'équipe afin de trouver des pistes d'amélioration et apprendre des leçons ;
- S'assurer que les activités de recherche opérationnelle liées à la conception du programme, aux facteurs contextuels pertinents et aux résultats du programme sont mises en œuvre.

CONTRÔLE DE QUALITÉ

- Connaître et s'assurer du respect des procédures de qualité des données établies par Mercy Corps dans le processus de mise en œuvre du programme ;
- Examiner continuellement et rapporter dans quelle mesure l'assistance à donner aux participants est délivrée dans le temps et respecte la qualité prévue ;
- Mesurer continuellement l'avancement de chaque activité (ce qui est prévu, ce qui est fait, ce qui reste à faire, ce qui est réestimé) en mettant en évidence et en expliquant les écarts, les dérives et les tendances ;
- Conduire des visites inopinées sur le terrain en assurant que les données sont fiables, conformes et précises et s'assurer que l'assistance est délivrée telle que prévue ;
- Appuyer les missions internes et externes de contrôles de qualité des données du programme et veiller à la mise en œuvre des recommandations ;
- Appuyer les équipes du programme ainsi que l'équipe MEL à disposer de bases de données fiables et robustes, afin d'assurer la qualité des données.

COORDINATION ET RAPPORTAGE

- Recevoir, centraliser et intégrer toutes les informations nécessaires à l'élaboration des différents rapports et spécifiquement les rapports trimestriels ;
- Participer à l'élaboration des rapports périodiques du programme ;
- Compte tenu de la nature du travail, le personnel est censé être flexible et peut être appelé à accomplir des tâches qui ne sont pas spécifiquement énumérées ci-dessus.

Connaissances, Expériences et aptitudes

- Un diplôme universitaire ou une expérience équivalente, de préférence en sciences sociales, sciences agronomiques, sciences économiques, en géosciences, en sciences naturelles etc.
- Certification avancée ou une expérience équivalente dans la gestion de projet, le suivi et l'évaluation des activités et résultats du programme, ou en développement des systèmes d'information seront des atouts ;
- 5 à 7 ans d'expérience progressive dans le suivi et l'évaluation des programmes humanitaires et/ou de développement

- Une expérience avérée dans le suivi et l'évaluation des programmes, et si elle est intervenue dans le domaine de la paix et de la gouvernance, c'est un atout certain ;
- Expérience antérieure dans le développement du personnel et la formation participative ;
- Excellentes compétences informatiques, y compris l'expérience requise avec Excel, Google Drive et les applications de collecte de données électroniques (ODK Collect, CommCare, Kobo Toolbox, Ona, etc.) ;
- Expérience avec Commcare est très souhaitée.
- Expérience de l'utilisation des logiciels de géotraitement et environnement (ArcGIS, PostGIS, GeoServer, QGIS) et d'autres progiciels de statistiques ou de gestion de données (R, Epi-info, STATA, SPSS, etc.),
- Connaissance dans la visualisation des données avec Power BI (Desktop, Services PowerBi etc),
- Expériences en recherche (méthodes quantitatives, qualitatives et mixtes)
- Connaissance sur la méthode qualitative de suivi (Outcome harvesting, Outcome Mapping, Case studies, Most Significant change) sera un atout
- Expériences solides dans l'établissement des rapports.

Facteurs de succès

Il/elle sera capable d'effectuer plusieurs tâches à la fois, de prendre rapidement des décisions, de faire preuve d'initiative, de dynamisme et de beaucoup d'énergie, ainsi que d'une grande intelligence émotionnelle, de compétences en communication constructive et d'une expérience avérée en matière de renforcement des capacités. Il/Elle devra démontrer une pensée critique, une attention aux détails, une capacité à suivre les procédures, à respecter les délais et à travailler de manière indépendante et en coopération avec les membres. Il/elle s'engagera à assurer la viabilité a long terme du programme et la réalisation d'activités à fort impact au niveau communautaire. Les membres de l'équipe Mercy Corps qui réussissent ont un fort engagement envers le travail d'équipe et la responsabilité, s'épanouissent dans des environnements évolutifs et stimulants, et font de la communication écrite et verbale efficace une priorité.

Conditions de vie / Conditions Environnemental de travail

Le poste sera basé à Beni, et il nécessitera jusqu'à 30 % de déplacements entre les bureaux de terrain dans la province de Mambasa (Ituri), chaque fois que cela sera nécessaire.

Les membres de l'équipe de Mercy Corps représentent l'agence pendant et en dehors des heures de travail lorsqu'ils sont déployés dans une affectation sur le terrain ou lors d'une visite/ou dans une affectation sur le terrain. Les membres de l'équipe doivent se comporter de manière professionnelle et respecter les lois et coutumes locales ainsi que les politiques, procédures et valeurs de Mercy Corps à tout moment et dans tous les lieux où ils se trouvent dans le pays.

Apprentissage continu

À l'appui de notre conviction que les organisations apprenantes sont plus efficaces, efficientes et pertinentes pour les communautés que nous servons, nous permettons à tous les membres de l'équipe de consacrer 5% de leur temps à des activités d'apprentissage qui favorisent leur croissance et leur développement personnel et/ou professionnel.

Diversité, équité et inclusion

La réalisation de notre mission commence par la façon dont nous construisons notre équipe et travaillons ensemble. Grâce à notre engagement à enrichir notre organisation avec des personnes d'origines, de croyances, de parcours et de modes de pensée différents, nous sommes mieux à même de tirer parti du pouvoir collectif de nos équipes et de résoudre les défis les plus complexes du monde. Nous nous efforçons d'instaurer une culture de confiance et de respect où chacun apporte son point de vue et son identité authentique, atteint son potentiel en tant qu'individu et équipe et collabore pour donner le meilleur de lui-même.

Nous reconnaissons que la diversité et l'inclusion sont un cheminement, et nous nous engageons à apprendre, à écouter et à évoluer pour devenir plus diversifiés, équitables et inclusifs qu'aujourd'hui.

Egalité des chances pour l'emploi

Mercy Corps est un employeur garantissant l'égalité des chances qui ne tolère aucune discrimination. Nous recherchons activement des antécédents, des perspectives et des compétences diversifiées afin que nous puissions être collectivement plus forts et avoir un impact mondial durable.

Nous nous engageons à offrir un environnement de respect et de sécurité psychologique où l'égalité des chances en matière d'emploi est accessible à tous. Nous ne pratiquons ni ne tolérons la discrimination fondée sur la race, la couleur, l'identité de genre, l'expression de genre, la religion, l'âge, l'orientation sexuelle, l'origine nationale ou ethnique, le handicap (y compris le statut VIH / SIDA), l'état matrimonial, le statut d'ancien combattant ou tout autre groupe protégé dans les lieux où nous travaillons.

Sauvegarde et éthique

Mercy Corps s'engage à garantir que toutes les personnes avec lesquelles nous entrons en contact dans le cadre de notre travail, qu'il s'agisse des membres de l'équipe, des membres de la communauté, des participants au programme ou d'autres personnes, soient traitées avec respect et dignité. Nous sommes attachés aux principes fondamentaux relatifs à la prévention de l'exploitation et des abus sexuels énoncés par le Secrétaire général des Nations Unies et l'IASC. Nous ne tolérerons pas l'abus d'enfants, l'exploitation sexuelle, l'abus ou le harcèlement par ou des membres de notre équipe. Dans le cadre de notre engagement en faveur d'un environnement de travail sûr et inclusif, les membres de l'équipe doivent se conduire de manière professionnelle, respecter les lois et coutumes locales et adhérer aux politiques et valeurs du code de conduite de Mercy Corps à tout moment. Les membres de l'équipe doivent suivre les cours obligatoires en ligne sur le code de conduite lors de leur embauche et sur une base annuelle.

COMMENT POSTULER

Veuillez aller directement sur notre site : **www.mercycorps.org**, puis aller dans l'Option **Careers**, puis cliquer sur le lien **(Country – specific job boards)**, puis dans la liste « **Africa** », cliquer sur le lien approprié (**Democratic Republic of Congo**) pour les Opportunités nationales de la RDC. Les candidatures doivent être accompagnées du CV de 3 pages au maximum, de la Lettre de Motivation, des diplômes obtenus, des attestations de service rendu et de la carte ONEM pour les sans-emplois.

NB :

- ✓ **MERCY CORPS RDC NE DEMANDE PAS DE FRAIS A UNE QUELCONQUE ETAPE DE SES PROCESSUS DE RECRUTEMENT DU DEBUT A LA FIN (CANDIDATURE, TRAITEMENT, TEST, ENTRETIEN, SELECTION, ETC.)**
- ✓ **TOUT LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT EST GRATUIT ET COMPETITIF.**
- ✓ **TOUT CANDIDAT QUI CONTACTERA PAR TELEPHONE, E-MAIL OU AUTRE MOYEN, UN STAFF MERCY CORPS RDC (DES RESSOURCES HUMAINES OU D'UN AUTRE DEPARTEMENT) POUR INFLUENCER LE PROCESSUS DE RECRUTEMENT, VERRA SA CANDIDATURE ETRE ELIMINEE ;**
- ✓ **SEULS LES CANDIDATS SELECTIONNES SERONT APPELES POUR LE TEST ;**
- ✓ **MERCY CORPS SE RÉSERVE LE DROIT DE DÉCISION SUR LES MODALITES CONCERNANT LA PASSATION DES TESTS ET ENTRETIENS.**

Pour toute plainte, conseils en toute confiance, veuillez contacter les Ressources humaines ou signaler gratuitement au numéro vert : +243821190013.

Cette invitation ne constitue nullement un engagement de la part de Mercy Corps. L'Organisation se réserve le droit de rejeter une partie ou l'ensemble des candidatures reçues si aucune ne répond à son attente.

Fait à Goma, le 07 mai 2024

LES RESSOURCES HUMAINES

Mercy Corps, RDC

MERCY CORPS 2007 RÉP. DÉM. CONGO

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO ONEM OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

Constant AKRAM